

Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Краевой клинический центр онкологии»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГБУЗ «ККЦО»


Б.Н. Корсяков

« 22 » 02 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОМ УЗЛЕ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КРАЕВОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОНКОЛОГИИ»

1. Общие положения

1.1. Телемедицинский узел краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевой клинический центр онкологии» Министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Узел) создается в соответствии с Концепцией развития телемедицинских технологий в Российской Федерации и планом ее реализации, утвержденными Приказом Минздрава России от 27.08.2001 N 344/76, постановлением Правительства Хабаровского края от 05.09.2005 N 107-пр "Об основных направлениях развития информационно-коммуникационных технологий на 2006 - 2008 годы в социальной сфере Хабаровского края" и приказом министерства здравоохранения Хабаровского края от 05.10.2005 N 280 "О выполнении постановления Правительства Хабаровского края N 107-пр", а так же приказа Министерства здравоохранения Хабаровского края № 242 от 02.08.2006 "О развитии телемедицинских технологий".

1.2. Целью создания Узла является повышение доступности и качества оказания консультативно-диагностической помощи онкологического профиля медицинскому персоналу и пациентам медицинских учреждений здравоохранения на основе включения в телемедицинскую информационную среду Хабаровского края с последующей интеграцией в телекоммуникационную информационную среду ДФО и Российской Федерации.

1.3. Узел создается на базе краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевой клинический центр онкологии» (далее - Учреждение), на основе имеющегося отдела медицинских информационных технологий и телемедицины. Является консультационным звеном телемедицинской сети края.

1.4. Узел согласовывает свою деятельность с координационным советом по телемедицине министерства здравоохранения Хабаровского края и краевым телемедицинским центром.

1.5. Руководство Узлом осуществляет начальник отдела медицинских информационных технологий и телемедицины (далее - руководитель).

1.6. Руководитель узла осуществляет текущее руководство деятельностью Узла и подотчетен по основной деятельности заместителю главного врача по организационно-методической работе.

1.7. Руководитель узла выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Узла:

1.7.1. Распределяет обязанности по функционированию узла между работниками ОМИТиТ;

1.7.2. Разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Узла, утверждаемые главным врачом;

1.7.3. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Узла.

1.8. В своей деятельности Узел руководствуется:

1.8.1. Конституцией и законами Российской Федерации;

1.8.2. Нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края в области здравоохранения, информации и телекоммуникации;

1.8.3. Настоящим Положением и Регламентом проведения телемедицинских консультаций на базе краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Краевой клинический центр онкологии" (далее - Регламент);

1.8.4. Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения.

1.9. При поступлении нормативных документов, регулирующих вопросы инфокоммуникаций, установленным порядком вводятся изменения и дополнения в настоящее Положение и Регламент.

2. Структура

2.1. Структура Узла утверждается главным врачом.

2.2. Функционирование Узла обеспечивается за счет штатного расписания отдела МИТиТ и ОМО.

3. Задачи

3.1. Осуществление телемедицинских консультаций и обмен медицинской информацией с ЛПУ и другими учреждениями в рамках медицинских информационных систем.

3.2. Подача и прием заявок на выполнение медицинских консультаций высококвалифицированными специалистами здравоохранения Российской Федерации и Хабаровского края, специалистами Учреждения.

- 3.3. Обмен специализированной медицинской информацией в административных целях.
- 3.4. Осуществление дистанционного обучения медицинского и не медицинского персонала учреждений здравоохранения и Учреждения.
- 3.5. Участие в создании единой телекоммуникационной информационной среды здравоохранения края.

4. Функции

- 4.1. Разработка текущего и перспективного планирования работы Узла.
- 4.2. Формирование сметы на закупку и обновление программно-аппаратной составляющей Узла.
- 4.3. Осуществление контроля за:
 - 4.3.1. ходом поступления информации;
 - 4.3.2. соблюдением графиков и регламентов решения задач Узла;
 - 4.3.3. выполнением работ в установленные сроки;
 - 4.3.4. качеством выполнения работ.
- 4.5. Осуществление защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности учреждения и телемедицинской сети Хабаровского края.
- 4.6. Взаимодействие с телемедицинскими центрами и узлами в сфере развития телемедицинских технологий и услуг.
- 4.7. Участие в организации и проведении консультаций в соответствии с утверждаемым регламентом.
- 4.8. Обеспечение соблюдения конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых на всех этапах телемедицинских консультаций.
- 4.9. Техническое обслуживание техники и коммуникационного оборудования Узла.
- 4.10. Оказание платных услуг пациентам с использованием телемедицинских технологий.

5. Права

- 5.1. Руководитель Узла имеет право:
 - 5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Узла;
 - 5.1.2. Требовать от заявителей на подключение, заполнения документов, согласно регламента, размещенного на официальном сайте Учреждения (<http://kkco.khv.ru>, раздел ТЕЛЕМЕДИЦИНА);
 - 5.1.3. Требовать от Руководителя телемедицинской консультации заполнения протокола и журнала регистрации телемедицинской консультации.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав телемедицинский Узел взаимодействует:

6.1. С краевым телемедицинским центром - по вопросам:

6.1.1. Получения:

- утвержденных методологических, методических и технических материалов по организации телемедицинских консультаций;

- телемедицинских консультаций;

- утвержденных методических материалов по дистанционному обучению;

6.1.2. Предоставления:

- материалов по организации взаимодействия со слушателем по учебно-методическим вопросам;

- заявок на проведение телемедицинских консультаций;

- планов работы телемедицинского Узла;

- отчетов о работе Узла.

6.2. С отделом охраны труда Учреждения - по вопросам:

6.2.1. Получения:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;

- заключения о соответствии технологии проведения работ законодательству об охране труда и требованиям технической безопасности;

6.2.2. Предоставления:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;

- заявок на заключения о соответствии технологии проведения работ законодательству об охране труда и требованиям технической безопасности.

6.3. С планово-экономическим отделом - по вопросам:

6.3.1. Получения:

- утвержденной сметы расходов в сфере телемедицины;

- оформленных договоров на платные телемедицинские консультации;

6.3.2. предоставления:

- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности Узла.

6.4. С юридическим отделом - по вопросам:

- консультации по действующему законодательству;

- проверки соответствия существующему законодательству локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Узла;

- разработки порядка привлечения к ответственности работников и сторонних лиц, виновных в разглашении сведений, направляемых в краевой телемедицинский центр с заявкой на консультацию.

6.5. С отделом материально-технического снабжения учреждения - по вопросам:

6.5.1. получения:

- расходных материалов и канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденной заявкой;

- стабильного электроснабжения в период проведения мероприятий с применением телемедицинских технологий;

6.5.2. предоставления:

- заявки на материально-техническое обеспечение.

6.6. С ответственным дежурным врачом по Учреждению по вопросам организации телемедицинских консультаций в нерабочие выходные и праздничные дни.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Узла несет руководитель Узла.

7.2. На руководителя телемедицинского Узла возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе руководства телемедицинским Узлом;

7.2.2. составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Узла;

7.2.3. своевременное и качественное выполнение поручений руководства;

7.2.4. соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации деятельности Узла;

7.2.5. соблюдение режима доступа к информации, поступающей в процессе работы, а также использование этой информации сотрудниками Узла в служебных целях;

7.2.6. результаты работы телемедицинского Узла;

7.3. Ответственность сотрудников Узла определяется в соответствии с должностными инструкциями в установленном порядке.